

«УТВЕРЖДАЮ»
Директора ГАПОУ
«Казанский энергетический
колледж»



Хабибуллин А.И. Хабибуллин

« 2 » сентября 2019 г.

Приказ № 244а/с
от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Хуснуллина Н.И.	<i>[Signature]</i>	02.09.2019
Согласовал	Зам. Директора по УР	Санаткина Н.Л.	<i>[Signature]</i>	02.09.2019
Согласовал	Заведующий УМО	Пирутина С.М.	<i>[Signature]</i>	02.09.2019
Согласовал				

Настоящее положение о Совете ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленными Письмом Министерства образования и науки России от 22.10.2015 № 08-1729, Уставом ГАПОУ «Казанский энергетический колледж».

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский энергетический колледж» (далее – Совет, колледж) определяет структуру, порядок формирования и организации деятельности Совета, компетенцию, полномочия, порядок принятия им решений, а также права и обязанности членов Совета, и прекращения их полномочий.

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления колледжа.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом колледжа.

1.4. Совет взаимодействует с органами управления и самоуправления колледжа на основе принципов сотрудничества и взаимодействия.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является представление, выражение и защита прав, законных интересов всех участников образовательной деятельности, определение стратегии развития колледжа и мер по ее реализации.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и поступательного развития колледжа включает в себя решение следующих задач:

2.2.1. Участие в разработке Устава колледжа, рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;

2.2.2. Разработка программы развития колледжа, содействие повышению качества образования, внедрению современных средств и методов обучения, всестороннему развитию обучающихся, их профессиональному развитию;

2.2.3. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в колледже;

2.2.4. Содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью;

2.2.5. Содействие в формировании эффективной кадровой политики, осуществление наблюдения за деятельностью администрации колледжа;

2.2.6. Содействие расширению ресурсной базы колледжа, привлечению внебюджетных средств;

2.2.7. Обеспечение прозрачного и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств;

2.2.8. Содействие администрации колледжа в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

2.2.9. Поддержка традиций и ценностей колледжа, ее репутации в социальном окружении.

3. Компетенция и полномочия Совета колледжа.

3.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы осуществления образовательной деятельности, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и коллектива колледжа.

3.2. Совет колледжа:

3.2.1. Согласовывает локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся, продолжительность учебной недели;

3.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальный нормативный акт, устанавливающий требования к внешнему виду обучающихся;

3.2.3. Участвует в разработке локального нормативного акта, устанавливающего систему оплаты труда в колледже;

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся и работников;

3.2.5. Принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, а также коллективного договора;

3.2.6. Согласовывает порядок и размер материальной поддержки обучающихся и работников;

3.2.7. Вносит предложения администрации колледжа в части внедрения новых технологий и методик обучения и воспитания;

3.2.8. Осуществляет контроль за проведением мероприятий по профилактике негативных проявлений в среде обучающихся, по охране и укреплению их здоровья, здоровья работников колледжа;

3.2.9. Осуществляет контроль за осуществлением и развитием воспитательной работы в колледже;

3.2.10. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

3.2.11. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно - исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для

разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.2.12. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.13. Согласовывает централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, студентов;

3.2.14. Заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

3.2.15. Знакомится с документами по проверке органами управления образованием и иными органами деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.16. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

3.2.17. Рассматривает предложения о представлении работников колледжа к присвоению почетных званий, награждении педагогических и других работников техникума отраслевыми и правительственными наградами, к другим видам поощрения, установленным для преподавателей и работников сферы образования;

3.3. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации и работников колледжа. Реализация решений Совета по необходимости осуществляется распорядительными актами директора колледжа.

4. Порядок формирования Совета колледжа.

4.1. Избрание членов Совета, а также определение срока их полномочий осуществляется Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа;

4.2. В состав Совета избираются представители от работников, студентов, администрации колледжа. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из числа членов Совета колледжа;

4.3. Персональный состав Совета после проведения выборов утверждается приказом директора колледжа. Совет колледжа считается созданным с момента издания соответствующего Приказа;

4.4. Общая численность Совета колледжа - 9 человек из них:

от администрации - 4 человека;

от педагогических работников - 3 человека;

от студентов - 2 человека.

5. Статус, права и обязанности членов Совета колледжа.

5.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности их участия в работе Совета, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

5.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

5.3. Члены Совета имеют равные права, обязанности независимо от социального статуса, занимаемой должности.

5.4. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.5. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников колледжа, в образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий или поручений.

5.6. Члены Совета имеют следующие права:

5.6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

5.6.2. Открыто выразить собственное мнение на заседаниях Совета;

5.6.3. Досрочно выходить из состава Совета;

5.6.4. Своевременно получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;

5.6.5. Получать от администрации и работников колледжа предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

5.6.6. Инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;

5.7. Члены Совета обязаны:

5.7.1. Участвовать в заседаниях Совета в соответствии с планом его работы, не пропускать их без уважительных причин;

5.7.2. В качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;

5.7.3. Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;

5.7.4. Выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

5.7.5. Уважать профессиональное мнение директора и работников колледжа, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

5.7.6. Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;

5.7.7. Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов;

5.7.8. Принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;

5.7.9. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;

5.7.10. В случае несогласия с принятым решением Совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению;

5.7.11. Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в отношении вопросов, касающихся работников колледжа, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся колледжа, вне заседаний Совета.

5.7.12. Соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.

5.8. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.8.1. Пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины;

5.8.2. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.8.3. При увольнении с работы работника колледжа, избранного членом Совета;

5.8.4. Обучающийся - в связи с завершением обучения в колледже или отчислением (переводом) обучающегося;

5.8.5. В случае совершения педагогическим работником колледжа аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над обучающимся;

5.8.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете колледжа;

5.9. После вывода/выхода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из предыдущих членов.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1. В целях эффективной организации деятельности Совет может создавать комиссии (комитеты, рабочие группы) как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям своей деятельности, а также утверждать положения о них.

6.2. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и (или) регламент работы.

6.3. Комиссии создаются на постоянной основе на период полномочий Совета по основным направлениям его деятельности.

6.4. Рабочие группы Совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

6.5. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета решения.

6.6. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие регламенты их работы.

6.7. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей работы на учебный год, а также план заседаний, планы работы комиссий (комитетов, рабочих групп).

6.8. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.

6.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

6.9.1. По инициативе председателя Совета;

6.9.2. По требованию директора колледжа

6.9.3. По заявлению членов Совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета.

6.10. Работу Совета организует его Председатель.

6.11. В отсутствие Председателя функции Председателя осуществляет его заместитель.

6.12. Председатель:

6.12.1. Организует работу Совета;

6.12.2. Определяет содержание повестки дня;

6.12.3. Созывает заседания Совета;

6.12.4. Председательствует на заседаниях Совета;

6.13. Форма проведения заседания Совета колледжа является очной.

6.14. Секретарь Совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению его работы.

6.15. Секретарь Совета:

6.15.1. Осуществляет сбор предложений от по формированию плана работы Совета, повестке заседания;

6.15.2. Принимает участие в подготовке проекта повестки заседания в соответствии с поступившими предложениями;

6.15.3. Информировывает членов Совета о времени и месте проведения заседания;

6.15.4. Готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседаний;

6.15.5. Осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний;

6.15.6. Готовит проекты решений;

6.15.7. Оформляет протоколы заседаний и выписок из протоколов заседаний;

6.15.8. Размещает информацию и материалы о деятельности Совета на информационных стендах и официальном сайте колледжа;

6.15.9. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Совета.

6.16. Принятие решения по вопросам повестки заседания осуществляется путем голосования.

6.17. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

6.19. Решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, а за решение проголосовало не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

6.20. Директор колледжа обладает правом «вето» на решения Совета колледжа и возврата на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Совет колледжа на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

6.21. Подсчет голосов осуществляется Секретарем Совета.

6.22. Протокол заседания Совета оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после его проведения. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству колледжа. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.

6.23. Все документы, образующиеся в деятельности Совета включаются в номенклатуру дел колледжа и хранятся в архиве колледжа, закрепленном за отделом кадров.

6.24. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательной деятельности путем размещения информации и документов на официальном сайте, информационных стендах ГАПОУ «Казанский энергетический колледж», и (или) на собраниях.

6.25. Периодичность заседаний колледжа составляет 1 раз в 2 месяца. Не исключена возможность внеочередного созыва для решения вопросов в срочном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.